



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 273 DEL 28/09/2023

DETERMINAZIONE N° 273 DEL 28/09/2023

Oggetto: **acquisto corso di formazione "Posizione assicurativa dipendenti enti locali operazione PASSWEB" (CIG: Z7C3C9A061).**

La responsabile del servizio amministrativo

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 6 del 01/02/2023, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2023-2025, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 1 del 31/07/2023;
- n°10 del 06/03/2023 che integra e modifica la decisione 2/2023;

RICHIAMATE altresì le determinazioni del direttore:

- n° 275 del 04/10/2022 con la quale sono stati assegnati gli incarichi di RUP in materia di acquisizione, servizi e lavori;
- n° 86 del 07/03/2023 del direttore con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo fino al 31/12/2023;

CONSIDERATO che occorre predisporre adeguata formazione in merito all'utilizzo dell'applicativo INPS "Nuova Passweb" per gli istruttori dell'ufficio personale;

VISTO il corso webinar organizzato dal Consorzio EntiForm.- Innovazione e formazione per la P.A. , Sede legale: 12037 SALUZZO (CN) – Via Bagni, 1/A Email: formazione@entiform.com – C.F. e P.I. 02931490045 – R.E.A. 248504 nelle giornate del 6/10/2023 e del 10/11/2023 Posizione assicurativa dipendenti enti locali operazione PASSWEB;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per lavori fino a 150.000 euro e per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

RILEVATO quanto segue:

- oggetto del contratto: acquisto corso di formazione webinar;
- importo contrattuale: euro 220,00 + IVA se dovuta;
- ragioni di scelta del contraente: affidamento diretto al Consorzio EntiForm- Innovazione e formazione per la P.A. specializzato in materia;
- requisiti di carattere generale: dichiarazione assenza cause ostative ex art. 99 D. Lgs. n° 36/2023 tracciabilità ex legge n° 136/2010;

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio amministrativo, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di acquistare dalla società Consorzio EntiForm.- Innovazione e formazione per la P.A. , Sede legale: 12037 SALUZZO (CN) – Via Bagni, 1/A Email: formazione@entiform.com – C.F. e P.I. 02931490045 – R.E.A. 248504 il corso di



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

formazione webinar “Posizione assicurativa dipendenti enti locali operazione PASSWEB”, per le motivazioni esposte in premessa;

- 2) Di dare atto che:
 - la spesa è di 220,00 euro + IVA se dovuta;
 - il CIG è il seguente: Z7C3C9A061;
 - il Codice univoco è il seguente: UF6WZ0);
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell’art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013;
- 4) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la Responsabile del servizio amministrativo.

La responsabile del servizio amministrativo

Barbara Fantoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).